**Cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (mã TTHC: 1.009665)**

**) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Nhà đầu tư văn bản đề nghị cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho Sở Tài chínhtheo thẩm quyền;

- Bước 2: Sở Tài chínhcấp lại hoặc hiệu chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

**b) Cách thức thực hiện:**

- Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính.

- Qua dịch vụ bưu chính công ích.

**c) Thành phần hồ sơ**:

Văn bản đề nghị cấp lại hoặc hiệu đính.

**d) Số lượng hồ sơ**: 01 bộ hồ sơ.

**đ) Thời hạn giải quyết**:

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Tài chínhcấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Tài chínhhiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

**e) Cơ quan thực hiện**:

Sở Tài chínhtiếp nhận hồ sơ, cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

**g) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**:

- Nhà đầu tư;

**h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính**:

Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo mẫu A.II.10 quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

**i) Lệ phí**: Không.

**k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Văn bản đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo Mẫu A.I.17 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

- Văn bản đề nghị hiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo Mẫu A.I.18 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

**l)** **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:**

- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư bị mất hoặc bị hỏng;

- Hoặc thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư chưa chính xác so với thông tin đăng ký tại hồ sơ thực hiện thủ tục đầu tư

**m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**:

- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020;

- Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021;

- Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.